

WERDE TEIL UNSERES TEAMS!



Die Stiftung la Résidence in Sitten sucht

eine/n Buchhalter/in und Projektleiter/in zu 60-100%

Eintritt ab sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben :

- Vollständige Verwaltung der Finanzprozesse
- Allgemeine und analytische Buchhaltung, Kassenführung, Budget und Jahresabschluss
- Überwachung und Entwicklung von Indikatoren zur Entscheidungsunterstützung
- Finanzanalysen, interne Kontrollen und Verbesserung von Verfahren
- Verwaltung von strategischen Projekten

Ihr Profil :

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis, HF-Abschluss oder gleichwertiges
- 3 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Muttersprache DE oder FR, gute Kenntnisse der anderen Sprache
- Beherrschung der MS Office-Tools und der gängigen Buchhaltungssoftware
- Analytisches Denkvermögen, Selbständigkeit, Genauigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten :

- Attraktive Arbeitsbedingungen
- Verantwortungsvolle Position in einer sich entwickelnden Stiftung, die in zwei Regionen des Kantons tätig ist
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem fachübergreifendem Team
- Weiterbildung im Zusammenhang mit der Stelle

Sind Sie interessiert? Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an rh@les-residences.ch bis **22. November 2024** ☎ 027 324 75 81

